

Vedtægter Søfartens Ledere

§ 1. Navn

Søfartens Ledere

Binavne: Dansk Navigatørforening og Danish Maritime Officers

Værneting: Danmark

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er:

- 1) at samle, organisere og styrke alle beskæftigede inden for søfart og beslægtede maritime fagområder med henblik på fælles indflydelse og sammenhold
- 2) at varetage, fremme og beskytte medlemmernes økonomiske, faglige, sociale og arbejdsmiljømæssige interesser, herunder ved professionel rådgivning, bistand og repræsentation
- 3) at sikre overholdelse af love, overenskomster, aftaler og arbejdsretlige regler samt modvirke enhver form for misbrug, uretmæssig behandling eller forringelse af medlemmernes rettigheder
- 4) at opnå størst mulig indflydelse på medlemmernes løn- og arbejdsvilkår gennem forhandling, oprettelse og fornyelse af overenskomster samt anden interessevaretagelse.

Stk. 2. Foreningen er tilsluttet Serviceforbundet og er omfattet af forbundets vedtægter. Foreningen er – alene eller i samarbejde med forbundet – ansvarlig for at sikre overenskomstforhandlinger, aftaleoprettelse, implementering og efterlevelse af gældende love, overenskomster, aftaler og øvrige kollektive forpligtelser (jf. kompetencefordelingen i §§ 10–16).

Stk. 3. Foreningen arbejder aktivt for valg af tillidsrepræsentanter på arbejdspladser, hvor medlemmer gør tjeneste, og understøtter disses virke, uddannelse og tryghed i rollen.

Stk. 4. Ethvert medlem opfordres til loyalt at medvirke til, at beskæftigede inden for branchen organiseres i foreningen.

Stk. 5. Foreningen varetager medlemmernes fælles interesser over for arbejdsgivere, myndigheder, organisationer, samarbejdspartnere og andre relevante aktører. Foreningen forestår medlemsregistrering, administration og kontingentopkrævning.

Stk. 6. Foreningen påser, at alle lokale enheder og organisatoriske niveauer overholder vedtægterne, og sikrer gennemførelse af beslutninger truffet af generalforsamlingen (jf. bestyrelsens kompetence i § 12 og administration i § 15).

Stk. 7. Foreningen kan bl.a. arbejde for at højne branchens professionelle standarder gennem indflydelse på og initiativer inden for: uddannelse og kompetenceudvikling, arbejdsmiljø og sikkerhed, teknologisk udvikling, maritime standarder og lovgivning samt branchekultur og etisk praksis.

Stk. 8. Foreningen er partipolitisk uafhængig og støtter ikke politiske partier. Foreningens ressourcer anvendes udelukkende til at fremme medlemmernes fælles interesser, herunder stærke overenskomster, bedre løn- og arbejdsvilkår, professionel rådgivning samt et sikkert, trygt og bæredygtigt arbejdsmiljø.

§ 3. Medlemmer

1. a) Aktive medlemmer: Som aktivt medlem kan enhver skibsofficer, lods, leder eller funktionær, der har en skibsofficersuddannelse eller arbejder inden for søfartserhvervet, optages. Ved søfartserhvervet forstås rederier, virksomheder, institutioner og myndigheder med relation til skibsfart, herunder skibe og offshore virksomhed.
Desuden kan personer som er blevet arbejdsløse efter at have været beskæftiget i de pågældende stillinger optages som aktive medlemmer.
- b) Studerende: Enhver under maritim uddannelse kan optages som studerende.
- c) Seniormedlemmer: Medlemmer der forlader søfartserhvervet kan fortsætte som aktive medlemmer eller overgå til et seniormedlemskab efter retningslinjerne i bestyrelsens forretningsorden.
- d) Æresmedlemmer: Æresmedlemmer udnævnes af generalforsamlingen efter bestyrelsens indstilling.

Hæftelse

Stk. 2. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den til enhver tid tilhørende formue i foreningen. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

§ 4. Medlemmernes pligter og medvirken

Stk. 1. Medlemmerne skal loyalt støtte foreningens formål og virke samt efterleve beslutninger truffet i henhold til vedtægterne.

Stk. 2. Medlemmerne skal medvirke til at styrke foreningens organisering og sammenhold, herunder ved loyalt at opfordre beskæftigede inden for branchen til medlemskab.

Stk. 3. Medlemmerne skal, inden for lovlige og forsvarlige rammer, bidrage til at fremme fælles faglige interesser og støtte overenskomstforhandlinger, faglige aktiviteter og beslutninger truffet af foreningens kompetente organer.

Stk. 4. Medlemmerne skal udvise en respektfuld og kollegial adfærd over for medlemmer, tillidsrepræsentanter og ansatte og derved medvirke til et professionelt og trygt foreningsmiljø.

Stk. 5. Medlemmerne skal afgive korrekte og opdaterede oplysninger, når dette er nødvendigt for faglig bistand, medlemsadministration eller foreningens øvrige virke.

§ 5. Medlemsrettigheder og bistand

Stk. 1. Foreningen yder medlemmerne faglig bistand i sager vedrørende ansættelsesforhold, når det pågældende forhold er opstået efter 6 måneders sammenhængende medlemskab.

Stk. 2. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde beslutte at yde bistand, selv om anciennitetskravet ikke er opfyldt.

Stk. 3. Faglig bistand ydes inden for rammerne af foreningens formål, vedtægter og retningslinjer fastsat af bestyrelsen.

§ 6. Indmeldelse

Stk. 1. Ved indmeldelse indtræder medlemmet i alle medlemsrettigheder og pligter, som fremgår af bestyrelsens forretningsorden, og hæfter for kontingent indtil lovlig udmeldelse har fundet sted.

Stk. 2. Ved indmeldelse betales et indskud, der fastsættes af bestyrelsen. Indskud betales ikke ved eventuel genindmeldelse.

Stk. 3. Ved indmeldelse forfalder kontingentet fremadrettet ved førstkommende ordinære kontingent-opkrævning.

Stk. 4. Efter indmeldelsen modtager medlemmet en velkomstmail og et digitalt eksemplar af foreningens vedtægter.

§ 7. Kontingent

Stk. 1. Kontingentsatsen fastsættes af generalforsamlingen efter bestyrelsens indstilling.

Stk. 2. Æresmedlemmer er kontingentfrie.

Stk. 3. I forbindelse med en lovlig varslet konfliktsituation, hvori foreningen er part, kan bestyrelsen påligne aktive medlemmer et ekstrakontingent, der må udgøre indtil 50 % af det månedlige kontingent.

Stk. 4. Bestyrelsen kan godkende aftaler med andre forhandlingsberettigede foreninger om dobbeltmedlemskab. Søfartens Lederes kontingentandel skal udgøre mindst 50 % af foreningens ordinære kontingent.

Stk. 5. Bestyrelsen kan, efter ansøgning, bevilge nedsat kontingent eller kontingentfritagelse, når medlemmets forhold gør dette rimeligt, for eksempel ved længerevarende sygdom, deltidspensionering, ledighed eller lignende forhold.

Stk. 6. Hvis et medlem ikke har betalt forfaldent kontingent efter forfaldsdato, kan medlemmet slettes af foreningen efter bestemmelserne i bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 7. Bestyrelsen kan yde rabat på fastsat kontingent, som har til formål at tiltrække nye medlemmer til foreningen. En sådan rabat kan maksimalt udgøre 50% af kontingentet og maksimalt vare i 12 måneder. Bestyrelsen kan også fastsætte lavere kontingent i forbindelse med medlemsbetaling på service og produkter tilbudt af foreningen eller i samarbejde med andre organisationer eller virksomheder.

§ 8. Udmeldelse

Stk. 1. Udmeldelse skal ske ved en skriftlig anmodning til foreningen med mindst en måneds varsel og regnes til udgangen i den kommende måned.

Stk. 2. Medlemmer der efter bestyrelsens skøn udviser en opførsel, der er skadelig for foreningen, kan ekskluderes. Medlemmet kan indbringe eksklusionen for førstkomende generalforsamling, der afgør, om eksklusionen skal stå ved magt.

§ 9. Generalforsamling

Stk. 1. Foreningens højeste myndighed, bortset fra urafstemning, er generalforsamlingen.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamling afholdes i løbet af første halvår og indkaldes med mindst 1 måneds varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsordenen for generalforsamlingen og bekendtgøres i Søfartens Lederes medier.

Stk. 3. Den ekstraordinære generalforsamling afholdes på begæring af bestyrelsen eller mindst 50 aktive medlemmer, der opgiver emner til drøftelse eller vedtagelse. Indkaldelse skal ske med mindst 5 dages varsel til de e-mailadresser, medlemmerne til enhver tid har oplyst i medlemssystemet.

Stk. 4. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent
- Bestyrelsens årsberetning
- Foreningens regnskaber
- Budgetorientering og kontingentfastsættelse
- Bestyrelses - og billagskontrollantvalg.
- Indkomne forslag
- Eventuelt

Medlemsforslag til ”Indkomne forslag” skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen og offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 2 uger før generalforsamlingen. Fristen for indsendelse af medlemsforslag påføres indkaldelsen til generalforsamlingen.

Stk. 5. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, såfremt mindst 20 aktive medlemmer er til stede. Er der ikke 20 aktive medlemmer til stede, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, der er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte. Et stemmeberettiget medlem kan afgive stemme på vegne af et andet stemmeberettiget medlem ved skriftlig fuldmagt. Ingen fremmødt person kan repræsentere flere end i alt 4 medlemmer inklusive personen selv.

Stk. 6. Bestyrelsen kan gøre vedtagelsen af ethvert forslag eller ændringsforslag afhængig af, at det på ny vedtages ved en urafstemning, der afholdes snarest muligt. Kun aktive medlemmer og studerende har stemmeret. Studerende kan ikke deltage i bestyrelsesvalget.

§ 10. Formandskabet

Stk. 1. Bestyrelsen vælger hvert 4. år i lige år en formand blandt bestyrelsens medlemmer. Formanden er foreningens leder og varetager den daglige ledelse. Formanden er ansat i foreningen. Vederlag og ansættelsesvilkår fastsættes af bestyrelsen. Formandens faste opgaver og ansvarsområder fremgår af bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 2. Valg af formand kræver tilslutning fra mindst halvdelen af bestyrelsen. Opsigelse af formanden i dennes valgperiode kræver tilslutning af mindst 2/3 af bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen vælger hvert 4. år i lige år en næstformand, der leder bestyrelsen ved formandens forfald. Har næstformanden også forfald, udpeger bestyrelsen et af sine medlemmer som fungerende formand.

Næstformanden kan efter aftale med formand og bestyrelse varetage fastlagte opgaver og kan modtage et vederlag aftalt med bestyrelsen. Næstformandens opgaver og ansvarsområder fremgår af bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 4. Formanden kan handle på foreningens vegne i sager, der ikke kan afvente bestyrelsens afgørelse, men skal snarest muligt forelægge sagen for bestyrelsen. Formanden og næstformanden er ansvarlige for, at bestyrelsens retningslinjer følges, og de er ansvarlige for enhver handling de foretager på foreningens vegne over for bestyrelsen.

§ 11. Formandens ansættelse og valgbarhed

Stk. 1. Formanden skal være ansat i foreningen. Ansættelsen påbegyndes senest samtidig med tiltrædelsen som formand.

Stk. 2. For at være valgbar som formand skal et medlem have haft mindst 12 måneders uafbrudt medlemskab forud for valget.

Stk. 3. Medlemmer, der er overgået til eller beskæftiget i arbejde uden for foreningens dækningsområde, er ikke valgbare som formand, uanset anciennitet.

Stk. 4. Formandens ansættelsesvilkår fastsættes af bestyrelsen.

Stk. 5. Ophører formandens ansættelse i foreningen, ophører formandens mandat samtidig. Næstformanden fungerer herefter som konstitueret formand, indtil der afholdes ordinært eller ekstraordinært formandsvalg.

Stk. 6. Bestyrelsen træffer afgørelse i tilfælde af tvivl om opfyldelse af kravene i stk. 2 og 3.

§ 12. Bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen består af 12 aktive medlemmer, der vælges for 4 år ad gangen og for maksimalt 3 sammenhængende perioder, i tilfælde hvor der er andre, der ønsker at tage

plads i bestyrelsen, samt en repræsentant for de studerende medlemmer. De studerendes repræsentant vælges blandt de studerende efter nærmere regler fastsat af bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsesvalget finder sted ved den ordinære generalforsamling. Kandidaterne skal være tilgængelige på foreningens hjemmeside senest den 31. december i det forudgående år.

Stk. 3. Bestyrelsen opstiller som minimum det antal kandidater, der skal vælges. Kun aktive medlemmer der er til rådighed for arbejdsmarkedet ved opstillingsfristens udløb, kan opstille. Medlemmer under uddannelse ved opstillingsfristens udløb kan dog opstille til bestyrelsesvalg, såfremt de forventer at færdiggøre uddannelsen inden valgets afslutning. Kandidater skal inden den 1. oktober i det forudgående år skriftligt meddele deres opstilling til bestyrelsen og skal kunne forevise skriftlige anbefalinger fra 5 aktive medlemmer. Aktive medlemmer kan ikke anbefale mere end 1 kandidat hver.

Stk. 4. Er der ikke opstillet flere kandidater, end der skal vælges, er de pågældende valgt uden afstemning. Er der ved fristens udløb ikke opstillet det tilstrækkelige antal kandidater, kan bestyrelsen vælge at indkalde kandidater på ny, udpege et medlem eller lade pladsen være vakant indtil næste bestyrelsesvalg.

Stk. 5. Stemmer skal optælles af et af bestyrelsen nedsat stemmetællingsudvalg. Hvert stemmeberettiget medlem kan afgive én stemme på én kandidat. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer afdgår ved førstkomende bestyrelsesvalg, efter at de er ophørt som erhvervsaktive inden for skibsfartserhvervet.

Stk. 7. Udtræder et bestyrelsesmedlem før et bestyrelsesvalg, vælger bestyrelsen et andet aktivt medlem som stedfortræder. Ved førstkomende bestyrelsesvalg er stedfortræderen på valg for den resterende del af valggruppens periode.

Stk. 8. Bestyrelsen tegnes af formanden og næstformanden i forening. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom tegner 3 bestyrelsesmedlemmer i forening med formanden. I øvrige økonomiske forhold tegner formanden i henhold til den bemyndigelse, der er fastlagt i bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 9. Bestyrelsesmøde skal afholdes mindst 4 gange årligt eller på begæring af mindst 4 bestyrelsesmedlemmer eller den fungerende formand. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når den fungerende formand og mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Sager af særlig vigtighed skal så vidt muligt sendes til høring i hele bestyrelsen. Der føres protokol over bestyrelsens forhandlinger og afstemninger nærmere bestemt i bestyrelsens forretningsorden. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 11. Inden for områder, hvor foreningen har forhandlingsret, er bestyrelsen bemyndiget til at afgive varsel om kollektive kampskridt overfor modparter. Et sådant varsel kan afgives for alle eller for en afgrænset del af medlemmerne. Vedrørende medlemmernes rettigheder

og pligter i en konfliktsituation henvises til bestemmelserne i de kollektive overenskomster og individuelle kontrakter.

§ 13. Valgbarhed til bestyrelsen

Stk. 1. Valgbar til bestyrelsen er medlemmer, som: a) har haft mindst 12 måneders sammenhængende medlemskab forud for valget, og b) er ansat inden for foreningens fagområde.

Stk. 2. Medlemmer, der midlertidigt er uden arbejde, herunder ledige, sygemeldte eller på barsel, bevarer valgbarheden, når deres seneste ansættelse var inden for foreningens fagområde.

Stk. 3. Medlemmer, hvis primære beskæftigelse ligger uden for foreningens fagområde, er ikke valgbare til bestyrelsen, uanset anciennitet.

Stk. 4. Medlemmer med mindre end 12 måneders medlemskab kan ikke opstille til bestyrelsen, uanset ansættelsesforhold.

Stk. 5. Bestyrelsen afgør tvivlsspørgsmål om opfyldelse af valgbarhedskravene. I bestyrelsen kan højst to medlemmer være ansat hos samme arbejdsgiver, medmindre de arbejder på klart adskilte områder.

§ 14. Regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Foreningens regnskab revideres af en statsautoriseret revisor, der udpeges af bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen fastlægger rammerne for revisionens omfang og modtager revisionsprotokollatet til behandling.

Stk. 4. Bilagene kontrolleres af to bilagskontrollanter, der mindst en gang om året gennemgår udvalgte bilag i forbindelse med regnskabsafslutning. Bilagskontrollanterne tilrettelægger selv deres arbejde, og kan gennemgå bilag hyppigere end en gang om året. Bilagskontrollanterne rapporterer i nødvendigt omfang til bestyrelse og generalforsamling. To bilagskontrollanter vælges på generalforsamlingen.

§ 15. Administration

Stk. 1. Forretningsudvalget ansætter i samråd med formanden øvrigt personale.

Stk. 2. Formanden er foreningens daglige leder.

Formanden er ansvarlig for, at bestyrelsens retningslinjer følges og er over for bestyrelsen ansvarlig for enhver handling foretaget på foreningens vegne.

Formanden kan efter samråd med næstformanden handle på foreningens vegne i sager, der ikke kan afvente bestyrelsens afgørelse, men skal snarest muligt forelægge sagen for bestyrelsen.

§ 16. Ændringer

Stk. 1. Opløsning af foreningen kræver tilslutning på generalforsamling fra 3/4 af de fremmødte og derefter tilslutning fra 3/4 af de afgivne stemmer ved en elektronisk urafstemning.

Stk. 2. Sammenslutning med andre skibsofficersforeninger eller fagforeninger kræver tilslutning på generalforsamling fra flertallet af de fremmødte og derefter tilslutning fra 2/3 af de afgivne stemmer ved en elektronisk urafstemning.

Stk. 3. Ændring af foreningens vedtægter kræver tilslutning på en generalforsamling fra flertallet af de afgivne stemmer og derefter tilslutning fra flertallet af de ved en elektronisk urafstemning afgivne stemmer.

Stk. 4. Bestyrelsen foranlediger beslutninger angående pkt. 1-2 bekendtgjort i Søfartens Lederes medier og foranlediger en elektronisk urafstemning. Frist for elektronisk stemmeafgivelse fastsættes til minimum 2 uger fra urafstemningens bekendtgørelse.

Stk. 5. I tilfælde af foreningens opløsning træffer en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling med almindeligt stemmeflertal og uden hensyn til antallet af fremmødte bestemmelse om anvendelsen af foreningens midler efter gældende regler.

Vedtægterne er ændret pr. september 1995, pr. august 1999, pr. september 2002, pr. juni 2005, pr. marts 2006, pr. 17. juli 2007, pr. juli 2008, pr. august 2010, pr. 31. juli 2013, pr. 15. juni 2018, pr. 11. april 2024 og senest pr. 6. juni 2026.