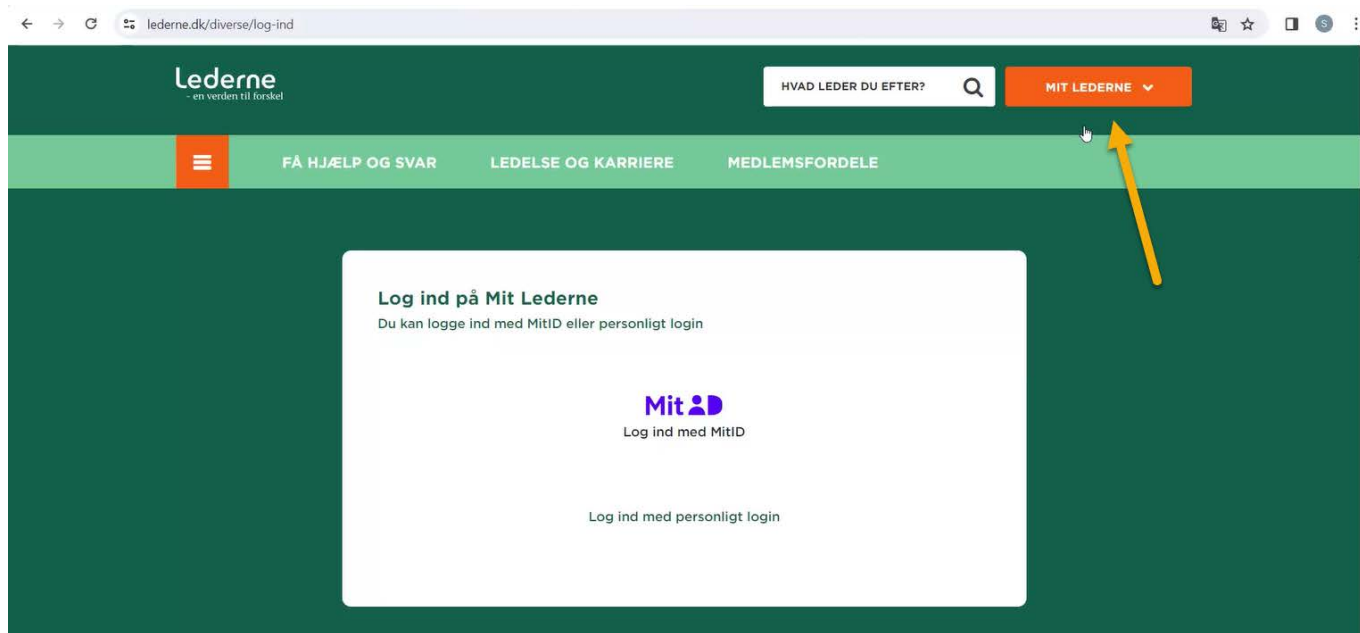


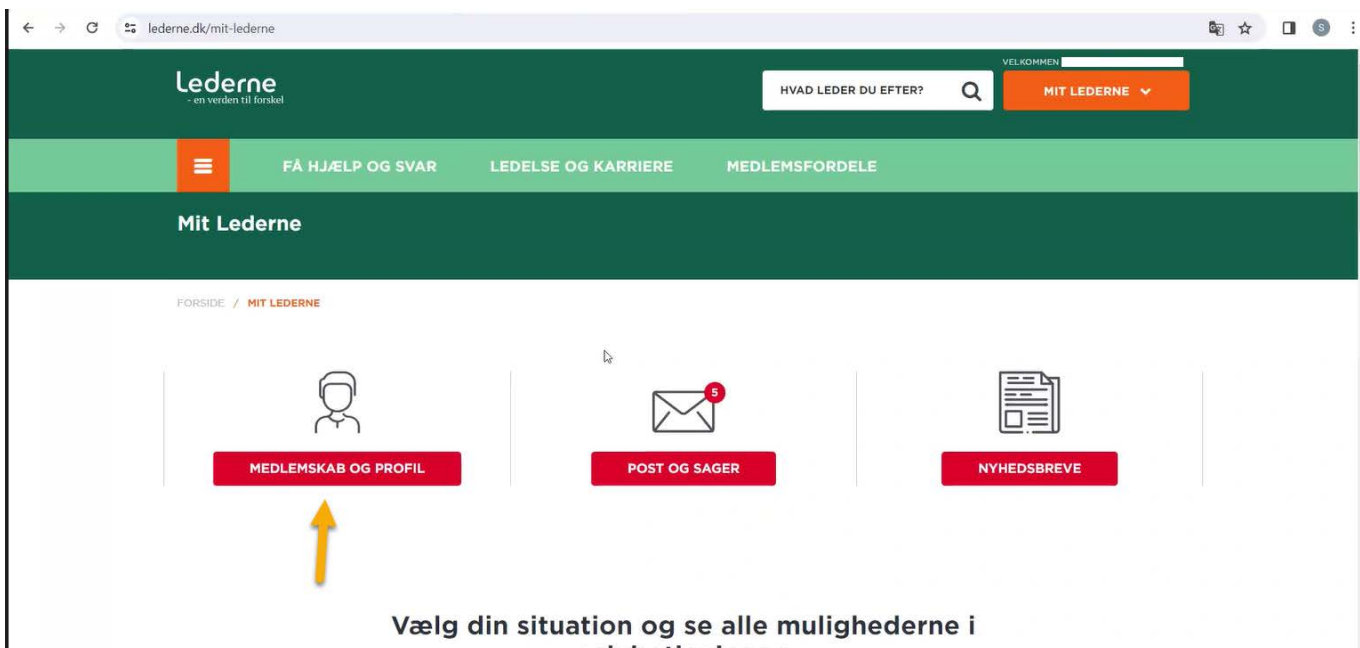
# Vejledning

## Udmeldelse af Lederne

1. Gå til Lederne.dk og login på 'Mit Lederne' med Mit-ID



2. Tryk på knappen til 'Medlemskab og Profil'



3. Gå ned til, du ser en boks, der hedder 'Udmeldelse', og klik på den

The screenshot shows the 'Mit Lederne' section of the Lederne website. At the top, there is a navigation bar with the Lederne logo, a search bar, and a 'MIT LEDERNE' button. Below this is a green navigation bar with menu items: 'FÅ HJÆLP OG SVAR', 'LEDELSE OG KARRIERE', and 'MEDLEMSFORDELE'. The main content area is titled 'Mit Lederne' and contains two buttons: 'Medlemskab og profil' and 'Post og sager'. A breadcrumb trail reads 'FORSIDE / MIT LEDERNE / MEDLEMSKAB OG PROFIL'. Below this, there are two tabs: 'Kontaktoplysninger' and 'Oplysninger om ansættelse'. The 'MIT MEDLEMSKAB' section lists several items: 'Organisation' (with a green checkmark and 'Vis >'), 'A-kasse' (with a red minus sign and 'Læs mere >'), 'Efterlønsordning' (with a red minus sign and 'Læs mere >'), 'Tillægsforsikring' (with a red minus sign and 'Læs mere >'), and 'Ulykkesforsikring' (with a red minus sign and 'Læs mere >'). Below the list are six service cards. The 'UDMEDELSE' card is highlighted with a yellow arrow. The cards are: 'SPØRGSMÅL TIL DIT MEDLEMSKAB?' (Har du spørgsmål til dit medlemskab?), 'LOGIN TIL MIT LEDERNE' (Opret eller rediger dit personlige login til Mit Lederne, hvis du vil logge på hjemmesiden uden MitID), 'UDMEDELSE' (Hvis du vil melde dig ud af Ledernes organisation eller a-kasse, kan du gøre det her), 'BETALINGSSERVICE' (Tilmeld dit kontingent til Betalingsservice, så betalingen hvert kvartal sker automatisk), 'KONTINGENT OG SKAT' (Se en opgørelse over, hvad du betaler i kontingent, hvad du eventuelt skylder, og hvad vi har indberettet til SKAT), and 'KONTINGENTFRITAGELSE' (Hvis du er studerende eller har mistet din dagpengere, kan du søge om kontingentfritagelse).

4. Bekræft dine kontaktoplysninger og klik på 'videre'

## Oplysninger om din henvendelse

Hvilken del af dit medlemskab ønsker du at opsige?\*

- Vælg -

- Vælg -
- Organisationen**
- A-kassen
- Organisationen og A-kassen
- Tillægsforsikringen
- Ulykkesforsikring (kollektiv)

a

Årsag til udmeldelse\*

Andet

- Vælg -

- Jeg har ikke længere ledelsesansvar eller er betroet med særligt ansvar
- Jeg er selvstændig
- Jeg er ophørt som selvstændig
- Jeg ønsker overflytning til en anden a-kasse
- Jeg starter på et studie
- Jeg er efterlønsmodtager
- Jeg er på/går på pension
- Jeg har flexjob/modtager førtidspension
- Jeg flytter til/starter arbejde i udlandet
- Andet**

b

Vi håber, du har været glad for din tid som medlem hos os. Vi vil gerne høre feedback ved udmeldelser, så hvis du har ris eller ros, vil vi være glade for at få dine input herunder.

Angiv årsag til udmeldelse (max 300 tegn)\*

Min udmeldelse gælder alene Lederne og IKKE Lederne Søfart

c

Eventuelle spørgsmål eller bemærkninger (max 300 tegn)

Næste

d

Tidligere

### 5. Under 'Oplysninger om din henvendelse'

- Under 'Hvilken del af dit medlemskab ønsker du at opsige?' skal du vælge 'Organisationen'  
**VIGTIGT!** Du skal ikke vælge 'Organisationen og A-kasse'
- Under 'Årsag' skal du vælge 'Andet'
- I feltet 'Angiv årsag for udmeldelse' skal du skrive:  
***"Min udmeldelse gælder alene Lederne, og ikke Lederne Søfart"***
- Klik på 'Næste'

6. Under 'Yderligere dokumentation' vælg 'Ingen' og tryk 'Næste'

## Yderligere dokumentation

Hvor mange filer vil du vedhæftet til denne henvedelse?

- Ingen
- En
- To
- Tre
- Fire



Næste

Tidligere



7. Godkend opsummeringen og tryk 'Send'

## Send os din udmeldelse

1

2

3

4

Godkend dine oplysninger og send formularen nederst på siden

### Oplysninger om dig

CPR-nummer

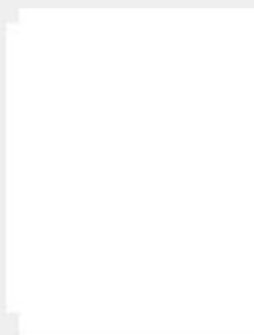
Fornavn

Efternavn

Mobil nummer **+45**

Alternativt nummer **+45**

E-mail



### Oplysninger om din henvendelse

Hvilken del af dit medlemskab ønsker du at **Organisationen** opsig?

Årsag til udmeldelse **Andet**

Angiv årsag til udmeldelse (max 300 tegn) **Min udmeldelse gælder alene Lederne og IKKE Lederne Søfart**

### Yderligere dokumentation

Hvor mange filer vil du vedhæftet til denne henvendelse? **Ingen**



Send

## 8. Herefter vil du blive ført til en online bekræftelse

# Mange tak for din henvendelse

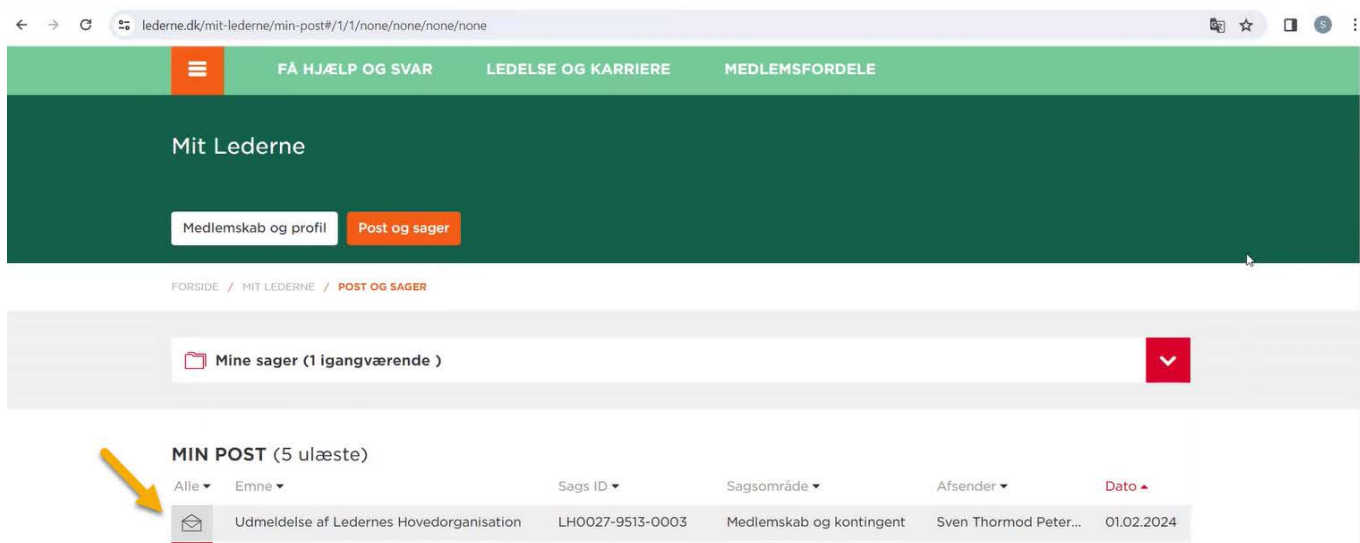
Indsendt 01.02.2024 09:13

Din anmodning om udmeldelse vil blive behandlet i henhold til gældende medlemsbetingelser og udmeldelsesvarsler.

Du kan følge din korrespondance med os under "Min Post"



## 9. Tjek under 'Post og sager' efter din bekræftelse



The screenshot shows the 'Mit Lederne' website interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon and three main sections: 'FÅ HJÆLP OG SVAR', 'LEDELSE OG KARRIERE', and 'MEDLEMSFORDELE'. Below this is a dark green header with the text 'Mit Lederne' and two buttons: 'Medlemskab og profil' and 'Post og sager'. A breadcrumb trail reads 'FORSIDE / MIT LEDERNE / POST OG SAGER'. Below the breadcrumb is a section for 'Mine sager (1 igangværende)' with a red dropdown arrow. The main content area is titled 'MIN POST (5 ulæste)' and features a table with columns for 'Alle', 'Emne', 'Sags ID', 'Sagsområde', 'Afsender', and 'Dato'. A yellow arrow points to the first row of the table, which contains the following information:

Alle	Emne	Sags ID	Sagsområde	Afsender	Dato
	Udmeldelse af Lederes Hovedorganisation	LH0027-9513-0003	Medlemskab og kontingent	Sven Thormod Peter...	01.02.2024

10. Send en mail til 'hej@soefartensledere.dk', hvor du informerer om, at du har udmeldt dig af Lederne

---

	Til	<input type="text" value="hej@soefartensledere.dk"/>
	Cc	<input type="text"/>
Emne		Udmeldelse af Lederne

---

Hej Lederne Søfart

Jeg informerer om, at jeg har udmeldt mig af Lederne, men fortsætter mit medlemskab hos Lederne Søfart.

De bedste hilsner